

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE

Pokud se v rámci těchto zásad zpracování osobních údajů objevují výrazy „společnost“ nebo zájmeno „my“ v jakémkoli pádě, rozumí se tím společnost ze skupiny BONVER, jejímž jste zaměstnancem, příp. pro kterou vykonáváte určitou činnost.

Do skupiny BONVER patří následující společnosti:

BONVER WIN, a.s., IČO 25899651, se sídlem Cholevova 1530/1, Hrabůvka, 700 30 Ostrava-Jih, sp. zn. B 2561 vedená u Krajského soudu v Ostravě

BONVER CZ s.r.o., IČO 46576371, sp. zn. C 80930 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Mukařovského 1985/5, Stodůlky, 155 05, Praha 5

BONVER INVEST a.s., IČO 25364031, sp. zn. B 5617 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Mukařovského 1985/5, Stodůlky, 155 05, Praha 5

BONVER MORAVIA s.r.o., IČO 60322331, sp. zn. C 64157 vedená u Městského soudu v Praze, se sídlem Mukařovského 1985/5, Stodůlky, 155 05, Praha 5

BONVER VLT, a.s., IČO 27762572, sp. zn. B 3010 vedená u Krajského soudu v Ostravě, se sídlem Cholevova 1530/1, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

BONVER GAME, a.s., IČO 27762564, sp. zn. B 3009 vedená u Krajského soudu v Ostravě, se sídlem Cholevova 1530/1, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

Multiloteri s.r.o., IČO 29271924, sp. zn. 56708 vedená u Krajského soudu v Ostravě, se sídlem Cholevova 1530/1, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

PREMIUM INVESTMENTS, a.s., IČO 26855623, sp. zn. B 2872 vedená u Krajského soudu v Ostravě, se sídlem Žižkovská 186/15, Nová Bělá, 724 00 Ostrava

Každá z uvedených společností dále jen „**Společnost**“ a souhrnně také jako „**skupina BONVER**“.

ÚVODNÍ INFORMACE

Vážení,

Společnost si je vědoma, že Vás zajímá, jak je nakládáno s Vašimi osobními údaji. Tyto zásady podrobně popisují, jakým způsobem shromažďujeme, zpracováváme, používáme a předáváme Vaše osobní údaje. Vzhledem k tomu, že tyto zásady obsahují velké množství informací, nejprve se podívejte do níže uvedeného obsahu, kde si můžete vybrat kapitoly, které Vás zajímají nejvíce.

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které Společnost v souvislosti s Vaším zaměstnáním, resp. s výkonem Vaší činnosti pro Společnost zpracovává, jsou zejména Vaše jméno a příjmení, adresa, telefonní čísla a další kontaktní údaje, údaje o pracovní pozici, mzdě a docházce nebo pracovním hodnocení.

OBSAH

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?	2
Jaké Vaše osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?	2
Z jakých zdrojů získáváme Vaše osobní údaje?	5
Sdílíme Vaše osobní údaje s dalšími osobami?	5
Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP?	6

Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?	6
Jak dlouho budeme Vaše osobní údaje uchovávat?	6
Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?	6
Dotazy a kontakty	7
Změny těchto zásad	7
Příloha č. 1: Informace o právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů	8

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem údajů je vždy ta Společnost ze skupiny BONVER, jejímž jste zaměstnancem, příp. pro kterou vykonáváte určitou činnost. (Zaměstnanci a další osoby v obdobném vztahu ke Společnosti dále společně jen „zaměstnanci“.)

Společnost jako správce údajů určuje, jakým způsobem a za jakým účelem se Vaše osobní údaje budou zpracovávat.

Jaké Vaše osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?

Osobní údaje, které v souvislosti s Vaším pracovním poměrem nebo jiným pracovněprávním (DPP/DPČ) nebo obdobným vztahem se Společností (dále také jen „pracovní smlouva“) shromažďujeme, a právní základ a účel jejich zpracování jsou podrobně popsány níže.

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
Základní identifikační a kontaktní údaje zaměstnance: <ul style="list-style-type: none"> jméno a příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, pohlaví, rodinný stav, počet dětí, státní příslušnost, bydliště, kontaktní adresa, e-mail, telefonní číslo. 	<ul style="list-style-type: none"> Plnění zákonných povinností Společnosti, a to zejména v oblasti pracovního práva, daní a odvodů, sjednání, uzavření a plnění pracovní smlouvy, založení osobní složky zaměstnance, komunikace se zaměstnancem. 	<ul style="list-style-type: none"> Plnění zákonných povinností Společnosti, uzavření a plnění pracovní smlouvy, oprávněný zájem Společnosti na zajištění komunikace se zaměstnanci.
Údaje vztahující se k pracovní smlouvě zaměstnance: <ul style="list-style-type: none"> druh pracovního poměru, pracovní pozice, pracovní zařazení v organizační struktuře Společnosti, pracovní kontaktní údaje, osobní číslo zaměstnance, údaje o trvání a ukončení pracovní smlouvy, údaje o povolení k pobytu a zaměstnání (cizinci mimo EHP). 	<ul style="list-style-type: none"> Efektivní řízení zaměstnanců a komunikace se zaměstnanci. 	<ul style="list-style-type: none"> Plnění pracovní smlouvy, plnění zákonných povinností Společnosti.

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
Údaje o docházce zaměstnance: <ul style="list-style-type: none"> • údaje z docházkového systému, • údaje o pracovní době. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedení evidence pracovní doby, • odměňování zaměstnance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, • plnění pracovní smlouvy.
Údaje o vzdělání, kvalifikaci zaměstnance a předpokladech pro výkon práce: <ul style="list-style-type: none"> • dosažené vzdělání, • akademické tituly, • předchozí praxe, • školení, • odborná kvalifikace, • znalost cizích jazyků, • řidičské oprávnění, • údaje o trestněprávní bezúhonnosti (pouze, je-li relevantní pro danou pracovní pozici). 	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovní zařazení zaměstnance na pozici, • prokazování předepsané nebo požadované odborné způsobilosti zaměstnance • prokazování trestněprávní bezúhonnosti, je-li pro to věcný důvod spočívající v povaze vykonávané práce. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, • plnění pracovní smlouvy, • oprávněný zájem Společnosti na efektivním managementu lidských zdrojů a plnění požadavků zákazníků, • oprávněný zájem Společnosti na ochraně majetku • v případě společnosti BONVER WIN, a.s. také oprávněný zájem Společnosti na zajištění řádného provozování předmětu podnikání – hazardních her.
Hodnocení zaměstnance: <ul style="list-style-type: none"> • pracovní výkon, • kvalita výstupů, • pracovní kázeň, • disciplinární opatření. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnocení pracovního výkonu a plnění pracovních povinností zaměstnance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění pracovní smlouvy.
Údaje o odměňování zaměstnance: <ul style="list-style-type: none"> • mzda, • prémie a jiné bonusy, • benefity, • cestovní náhrady, • bankovní účet a zdravotní pojišťovna, • odvody na sociální pojištění a daně, • srážky ze mzdy, • druh důchodu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zpracování mzdové agendy včetně zákonných odvodů v oblasti pojištění a daní, • poskytování benefitů. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, • plnění pracovní smlouvy.
Údaje o rodinných příslušnících zaměstnance: <ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení a rodné číslo manžela/manželky, • jméno, příjmení a rodné číslo vyživovaného dítěte, • kontaktní údaje na rodinné příslušníky zaměstnance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností v oblasti daní, • komunikace s rodinnými příslušníky zaměstnance pro případ nouze (např. zranění zaměstnance). 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Společnosti, • oprávněný zájem Společnosti na zajištění komunikace s rodinnými příslušníky v případě nouze.
BOZP/PO a údaje o zdravotní	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
způsobilosti zaměstnance: <ul style="list-style-type: none"> • evidence školení BOZP/PO, • zdravotní způsobilost k práci, • zdravotní znevýhodnění nebo postižení, • pracovně lékařské prohlídky, • pracovní úrazy, • pracovní neschopnost. 	povinností Společnosti v oblasti BOZP/PO, <ul style="list-style-type: none"> • pracovní zařazení zaměstnance na pozici, • ochrana zdraví zaměstnance a plnění povinnosti v oblasti pracovně lékařských služeb, • oznamovací povinnost Společnosti vůči příslušným orgánům a evidence pracovních úrazů, • evidence pracovní neschopnosti s ohledem na plnění zákonných povinností v oblasti nemocenského pojištění a výpočtu náhrady mzdy. 	povinností Společnosti, <ul style="list-style-type: none"> • plnění pracovní smlouvy.
Fotografie nebo jiný audiovizuální záznam	<ul style="list-style-type: none"> • Použití záznamů pro externí účely (propagace a marketing Společnosti atp.) • Použití záznamů pro interní účely (fotografie na identifikační kartě nebo intranetu za účelem zajištění komunikace v rámci Společnosti a kontroly vstupu, videozáznam z bezpečnostních kamer k ochraně majetku Společnosti a zajištění bezpečnosti, fotografie za účelem zdokumentování firemních akcí), • v případě společnosti BONVER WIN, a.s. také použití videozáznamů pro plnění zákonné povinnosti monitorování herních prostorů. 	<ul style="list-style-type: none"> • Souhlas zaměstnance (externí účely), • oprávněný zájem Společnosti na zajištění komunikace v rámci Společnosti, resp. skupiny BONVER (interní účely), • oprávněný zájem Společnosti na ochraně majetku Společnosti a zajištění bezpečnosti, • v případě společnosti BONVER WIN, a.s. také plnění zákonných povinností Společnosti.
Bezpečnostní údaje: <ul style="list-style-type: none"> • záznamy z přístupového a docházkového systému. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrana majetku a zajištění bezpečnosti Společnosti, zaměstnanců a dalších osob, • ochrana před krádežemi nebo jinou trestnou činností. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oprávněný zájem Společnosti na zajištění BOZP, kontroly vstupu a ochrany majetku Společnosti a zaměstnanců.
Údaje o provozu služebních	<ul style="list-style-type: none"> • Vedení knihy jízd 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných

Osobní údaje (kategorie a příkladný výčet)	Účel zpracování	Právní základ zpracování
vozidel vč. údajů z GPS lokátoru: <ul style="list-style-type: none"> údaje o služební / soukromé jízdě vč. data a času, délky jízdy a stavu tachometru a typu jízdy, geolokační údaje. 	<p>příslušného vozidla (tj. plnění zejména daňových povinností Společnosti) a ochrana majetku Společnosti.</p> <p><i>Pokud je zaměstnanci umožněno užívat služební vozidlo i pro soukromé účely, je zaměstnanec povinen mít při soukromém využití služebního vozidla automatický GPS lokátor přepnutý do režimu soukromé jízdy.</i></p>	<p>povinností Společnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> oprávněný zájem Společnosti na ochraně a kontrole užívání majetku Společnosti.

Společnost s omezenými výjimkami uvedenými výše nezpracovává žádné Vaše citlivé osobní údaje, pokud nám to neukládají příslušné právní předpisy (např. údaje o zdravotním stavu v případě pracovního úrazu).

Citlivými osobními údaji se rozumí rasový nebo etnický původ, politické názory, náboženské vyznání či filozofické přesvědčení, členství v církvi, politické straně nebo odborech, stejně jako údaje týkající se Vašeho zdravotního stavu, sexuálního života nebo orientace, příp. genetické nebo biometrické údaje, a údaje týkající se odsouzení v trestních věcech, příp. jiných rozhodnutí vydaných v rámci soudního nebo správního řízení.

Z jakých zdrojů získáváme Vaše osobní údaje?

Většinu osobních údajů, které zpracováváme, získáme přímo od Vás při nástupu do zaměstnání, a to zejména z Vámi vyplněného nástupního osobního dotazníku.

Další typy údajů získáváme v souvislosti s Vaším nástupem do zaměstnání (např. výsledky vstupní zdravotní prohlídky) a v průběhu plnění Vašich pracovních povinností (např. hodnocení pracovního výkonu, absolvovaná školení, informace o pracovních úrazech), na základě Vaší přítomnosti na pracovišti nebo prostřednictvím našich systémů (např. záznamy z docházkového či přístupového systému).

Za určitých okolností se může stát, že budeme požadovat **Váš výslovný souhlas** se zpracováním osobních údajů, např. fotografie nebo jiného audiovizuálního záznamu pro účely propagace Společnosti nebo skupiny BONVER. Za těchto okolností můžete svůj souhlas kdykoliv odvolat, a to tak, že budete postupovat podle instrukcí, které jste obdrželi při udělení souhlasu, nebo se obrátíte na kontaktní místo uvedené níže (viz „**Dotazy a kontakty**“).

Sdílíme Vaše osobní údaje s dalšími osobami?

a) Společnosti ze skupiny BONVER

Osobní údaje sdílíme v rámci skupiny BONVER pouze za určitých okolností, a to v případech, kdy je takový postup v souladu se zákonem. Je tedy možné, že budeme Vaše osobní údaje sdílet s některými společnostmi ze skupiny BONVER pro účely správy Vašeho zaměstnání a naší a skupinové podnikatelské činnosti. Chcete-li podrobnější informace, s jakými společnostmi ze skupiny BONVER sdílíme Vaše osobní údaje, můžete nás kontaktovat (viz kapitola „**Dotazy a kontakty**“ níže).

Přístupová práva mezi jednotlivými společnostmi ze skupiny BONVER jsou omezena a udílíme je pouze, pokud daná osoba potřebuje příslušné údaje znát na základě své pracovní pozice nebo svých pracovních povinností.

b) Poskytovatelé služeb

Využíváme externí poskytovatele služeb, kteří nám poskytují služby např. v oblasti mzdové agendy, pracovní lékařských služeb, BOZP, správy benefitů, IT, ostrahy, sledování vozového parku, právního a daňového poradenství.

Poskytovatelé služeb jsou Společností prověřeni a poskytují dostatečné záruky s ohledem na důvěrnost a ochranu Vašich osobních údajů. Se všemi těmito poskytovateli Společnost uzavírá písemné smlouvy o zpracování osobních údajů, v nichž se poskytovatelé zavazují k ochraně osobních údajů a dodržování standardů Společnosti pro zabezpečení osobních údajů.

c) Sdělování osobních údajů třetím osobám

Za určitých okolností sdílíme nebo jsme povinni sdílet Vaše osobní údaje se třetími osobami mimo výše uvedených poskytovatelů služeb nebo společností ze skupiny BONVER, a to v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Mezi takovéto třetí osoby patří zejména:

- správní orgány a obdobné instituce (finanční úřady, orgány zdravotního a sociálního pojištění);
- finanční instituce (banky, pojišťovny);
- orgány činné v trestním řízení nebo příslušné správní orgány;
- externí poradci Společnosti.

Vaše kontaktní a profesní údaje mohou být také sděleny našim obchodním partnerům nebo zákazníkům v rámci naší podnikatelské činnosti.

Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP?

Společnost nepředává Vaše osobní údaje mimo Evropský hospodářský prostor.

Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Společnost za účelem zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti Vašich osobních údajů používá moderní IT bezpečnostní systémy. Konkrétně jsme přijali vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů.

Přístup k Vaším osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti, a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Jak dlouho budeme Vaše osobní údaje uchovávat?

Vaše osobní údaje budeme uchovávat pouze po dobu, po kterou je budeme potřebovat ke splnění účelu, za kterým byly shromážděny (viz výše), pro ochranu našich oprávněných zájmů (např. při soudním sporu nebo pro účely kontroly), a ke splnění našich zákonných archivačních povinností.

Chcete-li podrobnější informace ohledně doby zpracování konkrétních osobních údajů, můžete nás kontaktovat (viz kapitola „Dotazy a kontakty“ níže).

Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů (GDPR):

- právo na jasné, transparentní a srozumitelné informace o tom, jak jsou používány jejich osobní údaje a jaká jsou jejich práva;
- právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování Vašich osobních údajů;
- právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů;
- právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci;

- právo podat námitky proti zpracování Vašich osobních údajů;
- právo na omezení zpracování osobních údajů;
- právo na vymazání osobních údajů;
- právo odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním.
- právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, www.uoou.cz).

Podrobnější informace k jednotlivým právům naleznete v Příloze č. 1.

Pokud máte jakékoli dotazy nebo žádosti týkající se Vašich práv, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kapitole „**Dotazy a kontakty**“ níže.

Dotazy a kontakty

Pokud budete chtít využít jakékoliv své právo v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů nebo máte jiný dotaz či stížnost ohledně jejich zpracování, kontaktujte nás, prosím, poštou, telefonicky nebo e-mailem na níže uvedené kontaktech.

Bonver Win, a.s.

Právní oddělení

Adresa: Poličná 417, 757 01 Valašské Meziříčí

e-mail: gdpr@bonver.eu

tel: 725 579 878

Změny těchto zásad

Je možné, že se tyto zásady Společnost rozhodne změnit nebo aktualizovat. Aktuální znění budete mít vždy k dispozici na webových stránkách www.bonver.eu v sekci Ochrana osobních údajů a v rámci interní dokumentace Společnosti.

Pokud se bude jednat o zásadní změnu povahy zpracování Vašich osobních údajů nebo změnu, která může mít na Vás podstatný vliv, bude Vám aktuální znění těchto zásad zpřístupněno v dostatečném předstihu před tím, než změny vstoupí v účinnost. Při oznámení takových zásadních změn Vám také bude vysvětlen jejich případný pravděpodobný dopad na Vaši osobu.

Příloha č. 1: Informace o právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Právo	Co to znamená?	Jak toto právo uplatníte?	Jaké jsou podmínky pro jeho uplatnění?
Právo na přístup	Máte právo na přístup k Vaším osobním údajům (vč. informací o jejich zpracování), které má Společnost k dispozici.	Žádost o poskytnutí takových údajů je nutné učinit osobně nebo písemně a zaslat ji na adresu Společnosti nebo e-mailem. Pokud je to možné, specifikujte typ údajů, o které máte zájem, aby naše odpověď splnila Vaše očekávání.	Musíme mít možnost ověřit Vaši totožnost. Vaše žádost nesmí porušovat práva a svobody druhých.
Právo na opravu nesprávných nebo neúplných osobních údajů	Máte právo namítat nepřesnost či neúplnost Vašich osobních údajů, které zpracováváme. Vyjde-li najevo, že jsou Vaše osobní údaje nesprávné, máte právo, aby tyto nesprávné údaje byly příslušným způsobem odstraněny, opraveny nebo doplněny.	Doporučujeme vám oznámit nám neprodleně veškeré změny týkající se Vašich osobních údajů, zejména změny Vašeho jména, údajů pro daňové slevy, změnu zdravotní pojišťovny nebo čísla bankovního účtu. Oznámení zašlete písemně nebo e-mailem.	Toto právo se vztahuje pouze na Vaše vlastní osobní údaje. Při uplatňování tohoto práva buďte co možná nejkonkrétnější.
Právo na přenositelnost údajů	Za určitých podmínek máte právo obdržet údaje, které jste nám poskytli a které automatizovaně zpracováváme, a to v běžném strojově čitelném formátu.	Žádost o poskytnutí takových údajů je nutné učinit písemně a zaslat ji na adresu Společnosti nebo e-mailem. Pokud je to možné, specifikujte typ údajů, o které máte zájem, aby naše odpověď splnila Vaše očekávání.	Toto právo se vztahuje na případy, kdy ke zpracování údajů dochází na základě Vašeho souhlasu nebo na základě s Vámi podepsané smlouvy a kdy jsou údaje zpracovány automatizovaně (např. se nejedná o záznamy v tištěné podobě). Týká se pouze osobních údajů, které jste nám poskytli/a. Zpravidla se tudíž nevztahuje na osobní údaje, které vytvořila Společnost.
Právo vznést námitku proti zpracování	Za určitých okolností máte právo vznést námitku proti dalšímu zpracování Vašich osobních údajů.	Žádost zašlete písemně na adresu Společnosti nebo e-mailem.	Toto právo máte pouze v případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme z titulu našich oprávněných zájmů. Námitka musí být

Právo	Co to znamená?	Jak toto právo uplatníte?	Jaké jsou podmínky pro jeho uplatnění?
			založena na skutečnostech týkajících se Vaší konkrétní situace, abychom ji mohli řádně vyhodnotit.
Právo na omezení zpracování	Za určitých podmínek máte právo požádat, abychom zpracovávání Vašich osobních údajů omezili.	Žádost zašlete písemně na adresu Společnosti nebo e-mailem.	Toto právo máte například, pokud (i) napadnete správnost osobních údajů po dobu, dokud neověříme jejich správnost nebo (ii) zpracování je protizákonné nebo (iii) jste vznesl/a námitku proti jejich zpracování, a to po dobu, dokud neověříme, zda naše oprávněné důvody převažují nad Vašimi zájmy.
Právo na výmaz osobních údajů	Za určitých podmínek máte nárok žádat výmaz Vašich osobních údajů (toto právo je také známé jako „ <i>právo být zapomenut</i> “), a to např. když se domníváte, že zpracovávané údaje jsou nepřesné nebo že je zpracovávání nezákonné nebo jste odvolali Váš souhlas.	Žádost zašlete písemně na adresu Společnosti nebo e-mailem.	Existuje několik zákonných důvodů, na jejichž základě se může stát, že nebudeme schopni Vaší žádosti o výmaz osobních údajů vyhovět. Může se jednat např. o situace, kdy (i) musíme vyhovět svým zákonným povinnostem či (ii) vykonáváme či hájíme své oprávněné zájmy, nebo (iii) je to nutné pro plnění uzavřené smlouvy.
Právo odvolat poskytnutý souhlas	Máte právo odvolat poskytnutý souhlas s jakýmkoli zpracováním osobních údajů.	Žádost zašlete písemně na adresu Společnosti nebo e-mailem.	Pokud svůj souhlas odvoláte, bude mít jeho odvolání účinky pouze do budoucna.
Právo podat stížnost k dozorovému úřadu	Máte právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), pokud se domníváte, že Společnost porušuje své zákonné povinnosti při zpracování osobních údajů.	Kontaktní údaje ÚOOÚ: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 www: www: www.uouu.cz , e-mail: posta@uouu.cz	